

**Общество с ограниченной ответственностью
«Консалтинговый центр «НАУФОР»
(ООО «Консалтинговый центр «НАУФОР»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Брылева М.А.



«06» мая 2022 г.

**ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ В
ООО «КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «НАУФОР»**

г. Москва

1.1. Настоящие Правила обучения в ООО «Консалтинговый центр «НАУФОР» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Консалтинговый центр «НАУФОР» (далее – Общество) и иными локальными актами Общества.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Обществе и определяют качество предоставления и получения соответствующих услуг.

2. Прием на обучение.

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Обществе, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора. Общество не вправе оказывать предпочтение одному слушателю перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор), кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.3. При заключении Договора слушатель обязан сообщить о себе сведения согласно Анкете-заявлению (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и предоставить копии соответствующих подтверждающих документов. Ввиду применения Обществом дистанционных образовательных технологий через сервер видеотрансляций, доступ к которому осуществляется через сайт в сети Интернет (с.с.naufor.ru), слушателю необходимо заполнить заявку, пройти регистрацию на указанном сайте, а также выполнить иные действия, необходимые для подключения к серверу видеотрансляций согласно инструкциям, расположенным на сайте в сети Интернет (с.с.naufor.ru). В случае изменения в течение обучения предоставленных слушателем сведений, последний должен своевременно оповещать Общество.

2.4. Все запросы слушателей, связанные с переводом на другую специальность, при возможности удовлетворяются генеральным директором Общества в форме перевода слушателя.

3. Порядок обучения.

3.1. Продолжительность обучения определяется программой обучения. По завершении этого срока для слушателя прекращается доступ к сдаче контрольных тестов, практических работ. В общий срок обучения не включается время, когда слушатель был отчислен на определенный период по уважительной причине (например, в случае болезни).

3.2. Задержки в изучении программы обучения, связанные с недостаточно полным усвоением информации, или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения:

- компьютер с возможностью выхода в интернет со скоростью доступа не менее 512 кбит/с на прием данных;
- возможность выполнения в браузере сценариев JavaScript;

- разрешенные прием и передача данных на IP адрес сервера: 79.137.210.205;
- колонки (наушники).

3.3. Доступ к серверу видеотрансляций в рамках дистанционных образовательных технологий предоставляется слушателю после выпуска приказа о зачислении.

3.4. Во время обучения информационную поддержку слушателям оказывают специалисты образовательного подразделения Общества.

4. Документы о квалификации.

4.1. После окончания обучения, выполнения учебного плана и успешного прохождения итоговой аттестации, слушателю выписывается документ о квалификации (удостоверение). Удостоверение выписывается слушателю после выпуска приказа об отчислении. Приказы об отчислении выпускаются в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения. Приказ об отчислении готовится на основании решений и протоколов о выпуске слушателей и предоставлении документов о дополнительном профессиональном образовании в соответствии с программой.

4.2. Удостоверение выписывается специалистами образовательного подразделения Общества, подписывается секретарем и Генеральным директором Общества, с него снимается копия для формирования личного дела. Специалист образовательного подразделения Общества по запросу слушателя может сделать скан-копию документа и отправить ее на электронную почту слушателя.

Оригинал документа предоставляется слушателю: лично или по почте заказным письмом. Если документ отправляется по почте заказным письмом, длительность пересылки документа не зависит от Общества.

5. Права и обязанности Общества по качественному предоставлению образовательных услуг.

5.1. В обязанности Общества входит предоставление слушателям качественного образования, позволяющего успешно завершившим обучение слушателям успешно выполнять профессиональные действия по изученным дополнительным профессиональным программам, посредством исполнения Обществом нижеследующего:

- Общество обязано обеспечивать доступ к учебным материалам и к взаимодействию с лекторами (преподавателями) согласно утвержденному учебному плану;
- Общество обязано представлять слушателям возможность в течение срока обучения по программе повторно проходить контрольные мероприятия в случае необходимости и на условиях, не противоречащих договору, учебному плану, программе обучения;
- Общество для целей реализации образовательного процесса несет все или некоторые из следующих видов расходов:
 - прямые расходы;
 - административно-управленческие расходы;
 - расходы на персонал;
 - организационное обеспечение;
 - основные средства;
 - расходы по содержанию помещений (включая аренду помещений и оборудования).

5.2. Образовательная услуга, получаемая слушателем, не может считаться некачественной, в случае, если для образовательной программы верно хотя бы одно из перечисленных ниже утверждений:

- в образовательный процесс по программе включены учебные материалы (в том числе в форме электронных материалов), релевантные теме программы;
- образовательный процесс создан и/или сопровождается специалистами, имеющими

практический опыт работы и преподавания по специализации программы;

- соответствие содержания учебного материала образовательной программе;

- своевременное информирование слушателей о времени и месте проведения занятий и/или возможности доступа к серверу видеотрансляций в рамках дистанционных образовательных технологий;

- Общество предприняло все действия, направленные на качественное оказание образовательной услуги в соответствии с настоящими Правилами, а слушатель, в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, настоящих Правил, Договора, локальных нормативных актов Исполнителя, не исполнил своих обязанностей, направленных на получение качественного образования, в том числе обязанности по добросовестному освоению образовательных программ;

- Образовательная услуга по программе соответствует обязательным требованиям, предусмотренным Законом, настоящими Правилами, Договором, а также соответствует целям, определенным Обществом при создании образовательной программы дополнительного образования;

- Общество имело намерение оказать образовательную услугу в сроки обучения и в полном объеме, определенным Договором.

При этом при оценке качества образовательной услуги по реализации образовательной программы дополнительного образования во внимание может приниматься наличие многочисленных положительных отзывов об аналогичной программе обучения выпускников, слушателей, еще проходящих обучение, а также положительный опыт применения в деятельности слушателями, успешно завершившими обучение по аналогичной образовательной программе, навыков, приобретенных в процессе обучения.

5.3. Общество обязано стремиться к постоянному улучшению качества образования при обучении по дополнительным профессиональным программам путем доработки и расширения числа и объема учебных материалов, привлечения опытных лекторов (преподавателей), развития технологических аспектов предоставления образования и т.д., в том числе обязано устранять критические недостатки образовательного процесса в течение всего периода осуществления деятельности.

5.4. Общество обязано принимать и рассматривать обращения слушателей с предложениями о повышении качества образования по программе обучения соответствующих слушателей, а также в целом, по Обществу.

5.5. Общество при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обязано предпринять усилия, чтобы обеспечить условия для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья, оказывать комплексное организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, социальное сопровождение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и учитывать соответствующую специфику образовательного процесса.

5.6. Общество имеет право контролировать добросовестность освоения слушателями образовательных программ, выражающуюся в своевременном успешном прохождении контрольных мероприятий согласно учебному плану и Договору, соблюдении правил обучения и делового этикета в общении с другими слушателями и представителями Общества.

5.7. Общество имеет право в случае несоблюдения слушателем правил добросовестного освоения образовательных программ применить одну или несколько из следующих мер дисциплинарного воздействия: замечание или выговор (в устной или письменной форме, в форме электронного письма), отчисление с возможностью восстановления.

6. Права и обязанности слушателей по получению качественного образования.

6.1. Слушатель обязан предоставить о себе правдивые и исчерпывающие сведения, требуемые для зачисления на соответствующую программу обучения.

6.2. Слушатель обязан соблюдать сроки обучения по программе, определенные учебным планом и Договором.

6.3. Слушатель обязан стремиться к добросовестному освоению программы обучения в сроки, определенные учебным планом программы и заключенным Договором, путем изучения предоставленных материалов, прохождением промежуточных и итоговых контрольных мероприятий, взаимодействием с лекторами (преподавателями), сотрудниками Общества, самостоятельной работой, включающей освоение предоставленных учебных материалов, подготовку ответов, поиск и изучение актуальных материалов по программе обучения.

6.4. Слушатель имеет право обращаться к сотрудникам образовательного подразделения Общества и лекторам (преподавателям) с предложениями по улучшению качества образования в Обществе в целом, и по программе его обучения в частности.

6.5. Слушатель обязан выполнять все контрольные мероприятия самостоятельно без обращения к третьим лицам (не являющимся представителями Общества по соответствующему контрольному мероприятию разделу обучения), без предварительного ознакомления с верными ответами на предстоящее к прохождению контрольное мероприятие (полученными любым путем) без включения в работу результатов труда других людей без соответствующих ссылок на авторов.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае неисполнения Обществом обязанностей по обеспечению качественного образования слушатель по результатам официальных действий, описанных в разделе 6 настоящих Правил, вправе расторгнуть Договор.

7.2. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за качество образования.

7.3. В случае неисполнения слушателем правил добросовестного освоения образовательных программ, Общество может применить к слушателю одно или несколько мер дисциплинарного взыскания.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Генеральным директором Общества.

8.2. Общество вправе внести изменения в Настоящие Правила или прекратить их действие в любой момент по своему усмотрению. Изменения, внесенные Обществом в Правила, вступают в силу со дня их утверждения, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их утверждении.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются руководством Общества индивидуально и в каждом конкретном случае.

Приложение № 1
к правилам обучения в
ООО «Консалтинговый центр
«НАУФОР»

Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговый центр «НАУФОР»
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «_____»
(с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.)

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется печатными буквами)

1. **Фамилия, имя, отчество** - указать полностью (при смене фамилии в скобках указать прежнюю фамилию):

2. **Гражданство:** _____ 3. **Дата рождения:** ____ . ____ . _____ г.

4. **Паспортные данные:** серия _____, N _____, когда и кем выдан _____

5. **Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии):** _____

6. **Регистрация по месту жительства** (почтовый адрес: респ./обл., индекс, город, улица, дом, корп, кв.): _____

7. **Фактический адрес проживания** (при несовпадении с почтовым) _____

8. **СНИЛС:** _____

9. **Контактные данные:**

Телефон:

рабочий (_____) _____, мобильный (_____) _____

E-mail _____

10. **Сведения о высшем образовании**

Наименование высшего учебного заведения _____

год окончания _____

специальность _____

квалификация по диплому _____

С Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами обучения по Программе, графиком обучения по Программе, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом по Программе, Положением об оказании платных образовательных услуг в ООО «Консалтинговый центр «НАУФОР», ознакомлен (-а).

Дата заполнения:

____ . ____ . _____ г Личная подпись: _____