

**Внутренний стандарт
Порядок согласования специализированным
депозитарием правил доверительного управления паевым
инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого
ограничены в обороте и изменений и дополнений в них**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Внутренний стандарт «Порядок согласования специализированным депозитарием правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте и изменений и дополнений в них» (далее – Внутренний стандарт) разработан в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка».

1.2. Внутренний стандарт устанавливает порядок согласования специализированным депозитарием, членом НАУФОР, правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте и изменений и дополнений в них.

1.3. Внутренний стандарт подлежит изменению при изменении требований законодательства и нормативных актов Банка России, Базовых стандартов, регулирующих сферу действия Внутреннего стандарта.

1.4. До момента внесения соответствующих изменений Внутренний стандарт действует в части, не противоречащей действующему на дату применения Внутреннего стандарта законодательству, нормативным актам Банка России и Базовым стандартам.

2. Сроки согласования правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом.

2.1. Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом или изменения и дополнения в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом согласовываются специализированным депозитарием в сроки, установленные регламентом специализированного депозитария, но не позднее:

5 рабочих дней, если изменения и дополнения касаются исключительно:

1) изменения наименования управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, оценщика или аудиторской

организации, агента по выдаче, погашению инвестиционных паев, либо иных сведений об указанных лицах;

- 2) количества выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;
- 3) уменьшения размера вознаграждения управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, оценщика и аудиторской организации (если наличие оценщика и (или) аудиторской организации предусмотрено правилами доверительного управления), а также уменьшения размера и (или) сокращения перечня расходов, подлежащих оплате за счет имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд;
- 4) отмены скидок (надбавок) или уменьшения их размеров;
- 5) передачи прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другому лицу в случае аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании;
- 6) прекращения договора со специализированным депозитарием (лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев) паевого инвестиционного фонда, у которого аннулирована (прекратила действие) соответствующая лицензия, и заключения договора с другим специализированным депозитарием;
- 7) уменьшения размера вознаграждения лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда;
- 8) иных изменений и дополнений в правила доверительного управления, в случае если указанный срок для таких изменений и дополнений предусмотрен регламентом специализированного депозитария.

15 рабочих дней, если:

- 1) изменения и дополнения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом были утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;
- 2) изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с принятием общим собранием владельцев инвестиционных паев решения о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другой управляющей компании.
- 3) иных изменений и дополнений в правила доверительного управления, в случае если указанный срок для таких изменений и дополнений предусмотрен регламентом специализированного депозитария.

25 рабочих дней во всех остальных случаях.

Если на согласование специализированному депозитарию предоставлена редакция изменений и дополнений в правила доверительного управления, содержащая изменения и дополнения, для которых предусмотрен различный срок согласования, то в этом случае следует руководствоваться следующим порядком:

- 1) если для изменений и дополнений предусмотрены разные сроки согласования, то срок согласования таких изменений и дополнений в правила доверительного управления может быть не позднее наибольшего срока.
- 2) если для каких-либо изменений и дополнений в составе редакции изменений и дополнений в правила доверительного управления Федеральным законом предусмотрен срок согласования 15 рабочих дней, то он является приоритетным, независимо от срока согласования иных изменений и дополнений, содержащихся в таком документе.

2.2. В течение срока, предусмотренного пунктом 2.1 Внутреннего стандарта, специализированный депозитарий проводит проверку сведений, содержащихся в правилах доверительного управления или изменениях и дополнениях в правила доверительного управления и иных предоставленных документах. При проведении проверки специализированный депозитарий вправе затребовать от лица, предоставившего указанные документы, информацию, в том числе документы, необходимые для проведения проверки.

2.3. Исчисление срока, предусмотренного пунктом 2.1 Внутреннего стандарта, начинается с даты, следующей за датой предоставления полного комплекта документов, предусмотренного Внутренним стандартом и регламентом специализированного депозитария.

2.4. При обнаружении в правилах доверительного управления или изменениях и дополнениях в правила доверительного управления или иных предоставленных документах несоответствий Федеральному закону, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России, либо сведений, не соответствующих действительности или вводящих в заблуждение, специализированный депозитарий направляет управляющей компании замечания.

2.5. Замечания, указанные в п. 2.4 Внутреннего стандарта, направляются в течение срока рассмотрения, установленного пунктом 2.1 Внутреннего стандарта, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6. В случае направления замечаний течение сроков, предусмотренных пунктом 2.1 Внутреннего стандарта, приостанавливается со дня направления замечаний до дня предоставления в специализированный депозитарий исправленных документов, в которых учтены указанные замечания. Течение срока согласования правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления приостанавливается на указанное в замечаниях количество дней, но не более чем на 25 рабочих дней. При этом срок согласования может быть продлен, но не более, чем на срок, указанный в пункте 2.1 Внутреннего стандарта для данного комплекта документов. Приостановление срока, указанного в настоящем пункте, не распространяется на случай направления замечаний в соответствии с пунктом 2.8 Внутреннего стандарта.

2.7. По истечении указанного в замечаниях специализированного депозитария срока приостановки, если специализированным депозитарием не получены исправленные документы, в которых учтены указанные замечания, специализированный депозитарий выдает отказ в

согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления. В этом случае управляющая компания может повторно подать в специализированный депозитарий весь комплект документов, необходимых для согласования правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления. Положения данного пункта о выдаче специализированным депозитарием отказа в согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления не распространяются на случай направления замечаний в соответствии с пунктом 2.8 Внутреннего стандарта.

2.8. В случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом были утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда и (или) связаны с передачей прав и обязанностей по договору доверительного управления другой управляющей компании, специализированный депозитарий в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их предоставления управляющей компанией согласовывает изменения и дополнения в правила доверительного управления или выдает отказ в согласовании. При этом в течении указанного срока специализированный депозитарий вправе направить управляющей компании замечания и согласовать изменения и дополнения в правила доверительного управления при их устранении.

2.9. До согласования специализированным депозитарием правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом или изменений и дополнений, вносимых в правила доверительного управления, или выдачи отказа в их согласовании управляющая компания вправе направить уведомление о нерассмотрении (отзыв) направленного на согласование пакета документов.

3. Документы, предоставляемые в специализированный депозитарий для согласования правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом или изменений и дополнений, вносимых в правила доверительного управления.

3.1. Документы для согласования правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления должны быть направлены в специализированный депозитарий в форме электронных документов, подписанных электронной подписью единоличного исполнительного органа управляющей компании или его уполномоченного представителя.

3.2. Если это предусмотрено регламентом специализированного депозитария документы могут быть упакованы с помощью программы – архиватора в единый архив.

3.3. При направлении документов, подписанных подписью уполномоченного единоличным исполнительным органом управляющей компании лица, необходимо предварительно предоставить документ, подтверждающий такие полномочия.

3.4. Для согласования правил доверительного управления управляющая компания предоставляет в специализированный депозитарий следующие документы:

- 1) Заявление о согласовании правил доверительного управления.
- 2) Правила доверительного управления.
- 3) Копия договора о ведении реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, заключенного управляющей компанией с лицом, осуществляющим ведение такого реестра, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления (если лицом, осуществляющим ведение реестра, является не специализированный депозитарий).
- 4) Копия договора оказания аудиторских услуг, заключенного управляющей компанией с аудиторской организацией, сведения о которой содержатся в правилах доверительного управления (далее - аудитор фонда).

Копия договора оказания аудиторских услуг предоставляется в случае, если правилами доверительного управления предусмотрено заключение договора оказания аудиторских услуг.

- 5) Копия договора на проведение оценки между управляющей компанией и лицом, осуществляющим оценочную деятельность - индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее - оценщик фонда).

Копия договора на проведение оценки предоставляется в случае, если правилами доверительного управления предусмотрена возможность инвестирования имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд, в активы, оценка которых должна осуществляться независимым оценщиком.

- 6) Копии договоров, заключенных управляющей компанией с каждым из агентов по выдаче, погашению инвестиционных паев.

Копии договоров, заключенных управляющей компанией с каждым из агентов по выдаче, погашению инвестиционных паев, предоставляются в случае, если правилами доверительного управления предусмотрено, что прием заявок на приобретение, погашение инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда может осуществляться агентами.

3.5. Регламентом специализированного депозитария могут быть предусмотрены иные необходимые документы, помимо указанных в п. 3.4 Внутреннего стандарта.

3.6. Для согласования изменений и дополнений в правила доверительного управления управляющая компания паевого инвестиционного фонда предоставляет в специализированный депозитарий следующие документы (в случае если изменения в правила доверительного управления связаны со сменой специализированного депозитария в результате аннулирования у него лицензии, документы предоставляются новому специализированному депозитарию):

- 1) Заявление на согласование изменений и дополнений в правила доверительного управления.
- 2) Изменения и дополнения в правила доверительного управления.
- 3) Правила доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.
- 4) Копия протокола общего собрания владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, на котором принято решение об утверждении представленных изменений и дополнений в правила доверительного управления, с приложением копий документов,

утвержденных решениями общего собрания владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда, если в соответствии с Федеральным законом и нормативными актами в сфере финансовых рынков указанные изменения и дополнения должны быть утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев такого фонда, и(или) на котором принято решение о продлении срока действия договора доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом, если изменения и дополнения связаны с продлением срока действия договора доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом и (или) на котором принято решение о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другой управляющей компании, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.

5) Копия договора на проведение оценки, заключенного между управляющей компанией и оценщиком фонда.

Копия документа, подтверждающего наличие основания для прекращения договора управляющей компании и оценщика фонда на проведение оценки (например, соглашение управляющей компании и оценщика фонда о прекращении договора на проведение оценки, решение оценщика фонда о ликвидации).

Копия договора, заключенного между управляющей компанией, оценщиком фонда и новым оценщиком о передаче последнему прав и обязанностей оценщика фонда.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают включение в правила доверительного управления сведений об оценщике фонда, предоставляется документ, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают смену оценщика паевого инвестиционного фонда по выбору представляются документы, предусмотренные абзацем первым и вторым настоящего подпункта, либо документ, предусмотренный абзацем третьим настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают исключение сведений об оценщике фонда из правил доверительного управления, представляется документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего подпункта.

6) Копии договоров, заключенных управляющей компанией с каждым из агентов, сведения о котором не включены в реестр паевых инвестиционных фондов.

Копия документа, подтверждающего наличие основания для прекращения договора поручения (агентского договора) управляющей компании и агента (например, соглашение управляющей компании и агента о прекращении агентского договора (договора поручения), решение агента о ликвидации).

Копия договора, заключенного между управляющей компанией, агентом и новым агентом, о передаче последнему прав и обязанностей агента.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают возможность приема заявок на приобретение и погашение инвестиционных паев агентом, сведения о котором не включены в реестр паевых инвестиционных фондов, представляется документ, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают смену агента, по выбору представляются документы, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего подпункта, либо документ, предусмотренный абзацем третьим настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают исключение возможности приема заявок на приобретение и погашение инвестиционных паев агентом, сведения о котором включены в реестр паевых инвестиционных фондов, представляется документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего подпункта.

7) Подписанный электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации, осуществляющей ведение реестра владельцев инвестиционных паев (иного уполномоченного им лица), электронный документ, содержащий данные о количестве выданных инвестиционных паев фонда по состоянию на последнюю дату выдачи (погашения) инвестиционных паев, предшествующую дате предоставления документов в специализированный депозитарий для согласования изменений и дополнений в правила доверительного управления.

Документ предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с изменением количества выданных инвестиционных паев фонда, и организацией, осуществляющей ведение реестра владельцев инвестиционных паев, является не специализированный депозитарий.

8) Копия договора о передаче юридическому лицу, сведения о котором содержатся в изменениях и дополнениях в правила доверительного управления, прав и обязанностей по договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом.

Копии договоров о передаче прав и обязанностей по договорам управляющей компании со специализированным депозитарием, с лицом, осуществляющим ведение реестра, аудитором фонда, оценщиком фонда и агентами (в случае их наличия) юридическому лицу, которому передаются права и обязанности управляющей компании, а в случае заключения этим юридическим лицом новых договоров с указанными лицами - копии таких договоров.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают передачу прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления новой управляющей компании представляется документ, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают передачу прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления новой управляющей компании и не предусматривают изменения состава лиц, указанных в абзаце

втором настоящего подпункта, заключивших договор с управляющей компанией, представляются документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают передачу прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления новой управляющей компании, а также изменение состава лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, помимо документов, указанных в подпунктах 5,6, 9-11, 12 пункта 3.6 Внутреннего стандарта, в отношении лиц, изменение которых предусмотрено изменениями и дополнениями в правила доверительного управления, должны быть представлены документы, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, в отношении лиц, изменение которых не предусмотрено изменениями и дополнениями в правила доверительного управления.

9) Копия договора управляющей компании со специализированным депозитарием, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.

Копия документа, подтверждающего наличие оснований для прекращения договора управляющей компании и специализированного депозитария об оказании услуг специализированного депозитария.

Копия договора, заключенного между управляющей компанией, специализированным депозитарием и новым специализированным депозитарием, о передаче последнему прав и обязанностей специализированного депозитария.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают смену специализированного депозитария, по выбору представляются документы, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего подпункта, либо документ, предусмотренный абзацем третьим настоящего подпункта.

10) Копия договора о передаче прав и обязанностей лица, осуществляющего ведение реестра, юридическому лицу, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями.

Документ предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с изменением сведений о лице, осуществляющем ведение реестра, в результате передачи его прав и обязанностей другому юридическому лицу.

11) Копии соглашения управляющей компании и лица, осуществляющего ведение реестра, о прекращении договора, решения о ликвидации лица, осуществляющего ведение реестра, или иных документов, подтверждающих наличие основания для прекращения договора управляющей компании с лицом, осуществляющим ведение реестра.

Копия договора управляющей компании с лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с изменением сведений о лице,

осуществляющем ведение реестра, в результате прекращения договора управляющей компании с лицом, осуществляющим ведение реестра, и заключением соответствующего договора с другим лицом.

12) Копия договора оказания аудиторских услуг, заключенного управляющей компанией с аудитором фонда, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.

Копия документа, подтверждающего наличие основания для прекращения договора управляющей компании и аудитора об оказании аудиторских услуг (например, соглашение управляющей компании и аудитора фонда о прекращении договора об оказании аудиторских услуг, решение аудитора фонда о ликвидации).

Копия договора, заключенного между управляющей компанией, аудитором фонда и новой аудиторской организацией о передаче последней прав и обязанностей аудитора фонда.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают включение в правила доверительного управления сведений об аудиторской организации, представляется документ, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают смену аудитора фонда по выбору представляются документы, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего подпункта, либо документ, предусмотренный абзацем третьим настоящего подпункта.

В случае если изменения и дополнения в правила доверительного управления предусматривают исключение сведений об аудиторской организации из правил доверительного управления, представляется документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего подпункта.

13) Отчет о завершении (окончании) формирования паевого инвестиционного фонда.

Указанный Отчет предоставляется в случае, если изменения и дополнения вносятся в правила доверительного управления в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда.

14) Отчет о количестве дополнительно выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда.

Указанный Отчет предоставляется в случае, если изменения и дополнения в правила доверительного управления вносятся в правила доверительного управления в части, касающейся количества выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда и уменьшения количества инвестиционных паев, которые могут быть выданы управляющей компанией дополнительно после завершения (окончания) его формирования.

3.7. Регламентом специализированного депозитария может быть предусмотрено, что копия документа может не предоставляться при наличии в специализированном депозитарии соответствующего документа.

Регламентом специализированного депозитария могут быть предусмотрены иные необходимые документы, помимо указанных в п. 3.6 Внутреннего стандарта.

3.8. Заявления, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.4 и подпунктом 1 пункта 3.6 Внутреннего стандарта, документ, предусмотренный подпунктом 13 пункта 3.6 Внутреннего стандарта, и/или предоставленные вместе с заявлением или имеющиеся в распоряжении специализированного депозитария документы, должны содержать информацию (при наличии у управляющей компании такой информации) в объеме не менее чем установлено действующим на момент предоставления документов специализированному депозитарию нормативным актом Банка России для заполнения сведений, направляемых специализированным депозитарием в Банк России для внесения их в реестр паевых инвестиционных фондов, если иное не установлено нормативным актом Банка России.

3.9. Документ, предусмотренный подпунктом 14 пункта 3.6 Внутреннего стандарта, должен содержать информацию в объеме, установленном нормативным актом Банка России о порядке регистрации правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого не ограничены в обороте, действующим на момент предоставления документов специализированному депозитарию, если иное не установлено нормативным актом Банка России.

3.10. Первая страница изменений и дополнений в правила доверительного управления, содержащих положения, утвержденные решением общего собрания, должна содержать отметку об их утверждении.

Отметка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, должна содержать слова «утверждены решением общего собрания владельцев инвестиционных паев» с указанием в родительном падеже полного названия закрытого паевого инвестиционного фонда, а также даты составления протокола общего собрания, на котором утверждены положения, содержащиеся в изменениях и дополнениях в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом.

Полное название закрытого паевого инвестиционного фонда, указанное в отметке на изменениях и дополнениях в правила доверительного управления, должно совпадать с полным названием закрытого паевого инвестиционного фонда, в правила доверительного управления которым вносятся указанные в настоящем абзаце изменения и дополнения.

3.11. В случае передачи прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления новой управляющей компании в результате аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании, специализированный депозитарий осуществляет внесение изменений и дополнений в правила доверительного управления фонда и их согласование самостоятельно, с учетом требований, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, на основании следующих документов:

- 1) Изменения и дополнения в правила доверительного управления фонда;
- 2) Правила доверительного управления фонда с внесенными изменениями и дополнениями;

- 3) Решение специализированного депозитария об утверждении изменений и дополнений в правила доверительного управления фонда, принятое в соответствии с учредительными документами специализированного депозитария;
- 4) Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя специализированного депозитария, в случае подписания им представляемых документов;
- 5) Копия протокола общего собрания владельцев инвестиционных паев фонда, на котором было принято решение о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления новой управляющей компанией, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями, с приложением копий документов, утвержденных решением общего собрания владельцев инвестиционных паев фонда;
- 6) Копии договоров, заключенных новой управляющей компанией со специализированным депозитарием, новым регистратором, а также аудиторской организацией фонда (при наличии), оценщиком фонда (при наличии) и агентом фонда (при наличии).

4. Предоставление сведений о согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления.

4.1. Согласованные правила доверительного управления или изменения и дополнения в правила доверительного управления направляются специализированным депозитарием управляющей компании фонда в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица специализированного депозитария, не позднее следующего рабочего дня после даты их согласования.

5. Порядок отказа в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления

5.1. В согласовании правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом или согласовании изменений и дополнений в них может быть отказано только в случаях, установленных законодательством, в порядке, установленном Внутренним стандартом.

5.2. Отказ в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления направляется специализированным депозитарием управляющей компании фонда в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица специализированного депозитария, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отказе в согласовании.

5.3. Решение специализированного депозитария об отказе в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления оформляется в виде уведомления об отказе в согласовании.

5.4. Форма уведомления об отказе в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления устанавливается регламентом

специализированного депозитария и должна содержать дату принятия решения об отказе в согласовании.

5.5. Уведомление об отказе в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления должно содержать исчерпывающий перечень оснований, по которым было принято соответствующее решение об отказе.

5.6. Специализированный депозитарий не вправе согласовать правила доверительного управления или изменения и дополнений в правила доверительного управления, если они не соответствуют требованиям Федерального закона, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России.

5.7. Сроки, по истечении которых специализированный депозитарий выдает отказ в согласовании правил доверительного управления или изменений и дополнений в правила доверительного управления, предусмотрены пунктом 2.7 Внутреннего стандарта.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Внутренний стандарт вступает в силу с 1 апреля 2021 года.