Допускается **подписание сведений об обращениях (жалобах) сотрудником члена НАУФОР при наличии у него соответствующих полномочий**, при этом:

            1. при подписании файла «anketa.xml» КЭП члена НАУФОР с указанием в качестве владельца квалифицированного сертификата также сотрудника члена НАУФОР потребуется **скан документа, подтверждающего полномочия подписанта**;

            2. при подписании файла «anketa.xml» личной КЭП сотрудника члена НАУФОР (квалифицированный сертификат физлица) потребуется также **доверенность в электронной форме в машиночитаемом виде (МЧД), оформленная в соответствии с единым форматом (версия 003), размещенным Минцифры России на едином портале государственных и муниципальных услуг. В МЧД должны быть указаны полномочия, предусматривающие возможность взаимодействия с НАУФОР**. При этом полномочия могут быть заполнены не по справочнику СППР. **Обязательным является размещение МЧД в Едином блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей, созданном ФНС России** (распределенный реестр, <https://m4d.nalog.gov.ru/>).

Документы, подтверждающие полномочия подписанта, направляются **при каждом направлении сведений об обращениях (жалобах)**.