

**Публичная оферта (договор присоединения)
бронирования участия в Конференции «Российский фондовый рынок 2024»
15 мая 2024 г. в «ЛОТТЕ ОТЕЛЬ МОСКВА»**

Раздел 1. Общие положения:

- 1.1. Настоящий текст Оферты является официальным публичным предложением ООО «Консалтинговый центр «НАУФОР» (ОГРН 1057747179379), именуемого далее «Исполнитель», адресованным любым физическим и юридическим лицам (далее – «Заказчик»), заинтересованным принять участие в Конференции «Российский фондовый рынок» 15 мая 2024 г. (далее – «Мероприятие») проводимым НАУФОР в «ЛОТТЕ ОТЕЛЬ МОСКВА» по адресу города Москва, Новинский бульвар, дом 8, строение 2
- 1.2. Подробная информация о Мероприятии размещена в сети Интернет по адресу <http://naufor.ru/tree.asp?n=28028> (далее – «Сайт»).
- 1.3. Акцепт условий настоящей Оферты осуществляется в форме конклюдентных действий, предусмотренных Офертой, и означает безоговорочное принятие акцептовавшим лицом всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения согласно ст. 428 и ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Договор оказания услуг по бронированию участия в Мероприятии (далее – «Договор») заключается путем принятия (акцепта) оферты Заказчиком в установленном порядке (п. 3 ст. 438 ГК РФ), что считается соблюдением письменной формы договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ).
- 1.5. Если Заказчик не согласен с каким-либо положением Оферты, он должен отказаться от акцепта Оферты.
- 1.6. Актуальная версия Оферты размещена в сети Интернет по адресу: <http://naufor.ru/getfile.asp?id=19066>.

Раздел 2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящей Оферты является оказание Исполнителем услуг по бронированию участия указанных Заказчиком в заявке на Сайте лиц в Мероприятии (далее – «Услуги»).
- 2.2. Исполнитель представляет интересы НАУФОР и сопровождает организацию проведения Мероприятия.

Раздел 3. Акцепт Оферты

- 3.1. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор (акцепт Оферты) считается факт нажатия им при заполнении Заявки кнопки «отправить», однозначно показывающей волю Заказчика, в электронной форме рядом со ссылкой на настоящую Оферту.
- 3.2. Осуществляя акцепт Оферты, Заказчик гарантирует, что уже ознакомлен и принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте настоящей Оферты, а также ознакомлен и согласен со стоимостью и порядком оплаты Услуг Исполнителя, указанных на Сайте.
- 3.3. Заказчик при акцепте Оферты обязуется указать в Заявке актуальные персональные данные лиц, которые предполагают посетить Мероприятие, включая их адрес электронной почты, и оплатить Услуги Исполнителя, в отношении которых заключается Договор на условиях настоящей Оферты.
- 3.4. Осуществляя акцепт настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем Услуг по настоящему Договору полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться Услугами, оказываемыми таким способом.
- 3.5. Оферта доступна для акцепта только в период с даты её размещения по указанному в п.1.6. Оферты адресу и до даты начала оказания Услуг. Начиная с даты начала оказания Услуг, Оферта доступна только для ознакомления и исполнения обязательств Сторон в рамках заключённых по ней Договоров.

Раздел 4. Общие условия оказания услуг

- 4.1. Исполнитель оказывает Услуги только при выполнении следующих условий:
 - 4.1.1. Заказчик заполнил заявку на Сайте и отправил регистрационные данные Исполнителю посредством нажатия соответствующей кнопки интерфейса.
 - 4.1.2. Заполняя Заявку, Заказчик дал свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для исполнения Договора, безоговорочно принял настоящую Оферту, политику обработки персональных данных Заказчика.
 - 4.1.3. Заказчик осуществил оплату Услуг Исполнителя в порядке, предусмотренным настоящей Офертой.
- 4.2. Услуга включает в себя:
 - 4.2.1. создание личного кабинета Заказчика на интернет-портале <http://naufor.ru> (далее – «Кабинет»);
 - 4.2.2. внесение указанным Заказчиком лиц в списки участников Мероприятия, обеспечивая им возможность принять участие в Мероприятии;
 - 4.2.3. предоставление первичных бухгалтерских документов в Кабинет.

4.3. Первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе предоставляются только по запросу Заказчика, который необходимо направлять на адрес электронной почты: mohova@naufor.org. Документы предоставляются по месту нахождения Исполнителя или направляются на указанный Заказчиком адрес.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента начала регистрации прибывших участников Мероприятия. Отсутствие лиц, указанных Заказчиком, на Мероприятии не является основанием для признания Услуг неоказанными.

4.5. Никакая информация, материалы и/или консультации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, не могут рассматриваться как гарантии. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. Местом оказания Услуг является фактическое место нахождения Исполнителя.

Раздел 5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость Услуг зависит от наличия у Заказчика статуса члена НАУФОР и составляет:

- для представителей членов НАУФОР 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей, включая НДС 20%, из расчета за 1 (одного) представителя-физического лица;
- для остальных лиц 30 000 (Тридцать тысяч) рублей, включая НДС 20%, из расчета за 1 (одного) участника-физического лица.

5.2. Оплата Услуг, включая Услуг производится Заказчиком в порядке предварительной оплаты в размере 100% стоимости Услуг.

5.3. Оплата может быть произведена в безналичной форме путем:

- банковского перевода на расчетный счет Исполнителя;
- банковского перевода с использованием систем интернет-эквайринга или иных платежных провайдеров и систем по приему платежей через Интернет.

5.4. Обязательства по оплате Услуг являются исполненными со дня получения Исполнителем суммы оплаты в полном размере.

5.5. Все расчеты по Договору производятся в российских рублях.

Раздел 6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Обеспечить Заказчику предоставление оплаченных Услуг по условиям настоящей Оферты.

6.1.2. Создать на Сайте Кабинет, куда своевременно размещать всю актуальную информацию по оказанию оплаченных Заказчиком Услуг, включая размещение бухгалтерских документов.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Добавлять электронный адрес, указанный в заявке, в свой список рассылки писем для информирования Заказчика о других услугах и сервисах Исполнителя.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Соблюдать всех условия, закреплённые данной Офертой, а также направленные Заказчику на электронный адрес почты, указанный в заявке.

6.3.2. Оплачивать в полном объеме предоставляемые Услуги.

6.3.3. Обеспечить конфиденциальность полученных от Исполнителя данных. Не распространять информационные материалы, полученные в ходе оказания Услуг, а также не записывать их на аудио- и/или видео-носители. В случае, если Заказчик допустит распространение указанной информации, он несет ответственность перед Исполнителем за причиненные фактом распространения информации убытки, включая упущенную прибыль.

6.3.4. Обеспечить защиту доступа к Кабинету. При установлении Заказчиком фактов несанкционированного доступа в Кабинет, в кратчайшие сроки уведомить об этом обстоятельстве Исполнителя, при этом все документы и уведомления, предоставленные до такого уведомления, считаются полученными Заказчиком;

6.3.5. Не передавать права по настоящему Договору третьим лицам без получения письменного согласия Исполнителя;

6.3.6. Возместить Исполнителю все убытки, включая упущенную прибыль, штрафы и неустойки со стороны третьих лиц, если указанные убытки были напрямую вызваны действиями или бездействием Исполнителя.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. Получать Услуги в надлежащем качестве в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4.2. Согласиться на получение или отказаться от получения писем, присылаемых Исполнителем, перейдя по ссылке, указанной в электронном письме Исполнителя.

6.4.3. Получать у Исполнителя необходимую информацию по вопросам, касающимся процесса оказания Услуг.

Раздел 7. Ответственность сторон и заключительные положения

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящей Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

7.3. В случае, если за Заказчика оплачивает Услуги третье лицо, Заказчик подтверждает, что это лицо было им полностью осведомлено об условиях Оферты и выразило своё с ними полное согласие. В случае нарушения данного условия, Заказчик обязуется самостоятельно возместить плательщику все его затраты по оплате Услуг без привлечения Исполнителя.

7.4. Любые уведомления, связанные с исполнением Договора, могут направляться Сторонами:

- на адрес электронной почты Заказчика (e-mail) и/или телефон, которые были указаны Заказчиком при заполнении Заявки;
- на адрес электронной почты Исполнителя с адреса электронной почты Заказчика, указанного им при заполнении Заявки.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за действия Заказчика во время оказания Услуг, а также после их оказания. Вся информация, получаемая Заказчиком в рамках оказания Услуг, носит информационный характер и не является указанием к обязательным действиям и никак не гарантирует получения каких-либо ожидаемых Заказчиков результатов. Заказчик принимает решения на основании полученной от Исполнителя информации на свой страх и риск.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. К отношениям сторон по настоящей Оферте применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации. Если это не указано отдельно, все используемые термины принимаются в значениях, закреплённых в нормативных актах и обычаях делового оборота Российской Федерации и в случае неясности, устраняется их толкованием Исполнителем.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Оферте или в связи с ней, подлежат досудебному претензионному урегулированию. Претензия должна быть составлена в письменной форме. К претензии должны быть приложены и в ее тексте должны быть указаны документы и сведения, необходимые для рассмотрения претензии по существу. Другая Сторона обязана ответить на предъявленную претензию в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня ее получения, но не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты её отправления. В случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

8.3. В случае, если любая часть Оферты признается недействительной, это не оказывает влияния на её действительность и применимость в целом.

8.4. Ничто в Оферте не может пониматься как установление между Сторонами агентских отношений, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Офертой, включая смешанный договор.

8.5. Дата размещения и вступления в силу настоящей редакции Оферты: 01.04.2024 г.

Раздел 9. Реквизиты Исполнителя

ООО "Консалтинговый центр "НАУФОР"

ОГРН 1057747179379, ИНН 7709613659, КПП: 770801001

Место нахождения:

129090, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, пер. 1-й Коптельский, д. 18, стр. 1, этаж 1, ком. 4

Телефон: (495) 787-77-75/74

Банковские реквизиты:

р/с 40702810300060021194 в Филиале "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Генеральный директор Брылева Мария Алексеевна